

**Принято**  
на педагогическом совете  
ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»  
протокол от 30 августа 2024 г. № 1

**Утверждено**  
приказом директора  
ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»  
от 30 августа 2024 г. № 138-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебного предмета  
«Русский язык»  
для 10 - 12 классов (1 вариант)  
ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»  
срок реализации 3 года

## **1. Пояснительная записка**

- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599)
- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФАООП УО (ИН)), утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1026

Изучение учебного предмета "Русский язык" в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

## **2. Планируемые результаты освоения предмета**

### **2.1. Личностные результаты**

Личностные результаты освоения ФАООП УО (вариант 1) образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения ФАООП УО (вариант 1) относятся:

- ) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину
- ) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов
- ) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении
- ) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире
- ) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни
- ) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации
- ) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей
- ) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности
- ) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях
- ) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей
- ) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств
- ) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей

-) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям

-) проявление готовности к самостоятельной жизни

## **2.2.Предметные результаты**

### **10-12 классы**

**Предметные результаты** освоения ФАООП УО (вариант 1) образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения.

ФАООП УО (вариант 1) определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Русский язык":

#### Минимальный уровень:

-) различение гласных и согласных звуков и букв; ударных и безударных согласных звуков; оппозиционных согласных по звонкости-глухости, твердости-мягкости

-) деление слов на слоги для переноса;

-) списывание по слогам и целыми словами с рукописного и печатного текста с орфографическим проговариванием

-) запись под диктовку слов и коротких предложений (4-6 слов) с изученными орфограммами

-) обозначение мягкости и твердости согласных звуков на письме гласными буквами и буквой "ь" (после предварительной отработки)

-) дифференциация и подбор слов, обозначающих предметы, действия, признаки

-) составление предложений, восстановление в них нарушенного порядка слов с ориентацией на серию сюжетных картинок

-) выделение из текста предложений на заданную тему

-) участие в обсуждении темы текста и выбора заголовка к нему

#### Достаточный уровень:

-) различение звуков и букв

-) характеристика гласных и согласных звуков с опорой на образец и опорную схему

-) списывание рукописного и печатного текста целыми словами с орфографическим проговариванием

-) запись под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (40 - 45 слов)

-) дифференциация и подбор слов различных категорий по вопросу и грамматическому значению (название предметов, действий и признаков предметов)

-) составление и распространение предложений, установление связи между словами с помощью педагогического работника, постановка знаков препинания в конце предложения (точка, вопросительный и восклицательный знак)

-) деление текста на предложения

-) выделение темы текста (о чем идет речь), выбор одного заголовка из нескольких, подходящего по смыслу

-) самостоятельная запись 4-6 предложений из составленного текста после его анализа

## **2.3.Критерии оценки усвоения предмета**

### *Оценка устных ответов*

Устный опрос учащихся является одним из методов учёта знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

#### *Оценка письменных работ*

К письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и другие диктанты неконтрольного характера.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Контрольные диктанты должны содержать по 2 – 3 орфограммы на каждое правило.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» - работа без ошибок или с 1 ошибкой.

Оценка «4» - работа с 2 – 3 ошибками.

Оценка «3» - больше 4 ошибок.

Оценка «2» не ставится.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося.

### **3. Содержание учебного предмета**

Количество часов, отведенных на реализацию предмета «Русский язык» предметной области «Язык и речевая практика» (10 – 12 класс), определено ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

Класс		10	11	12
Кол-во часов				
В неделю	В обязательной части	1	1	1
	В части, формируемой участниками образовательных отношений	-	-	-
	Итого	1	1	1
За год		34	34	34
Всего		102		

#### **10 класс**

В содержание по данному предмету могут входить следующие темы:

*Значение речи в жизни человека.* Виды речевой деятельности. Способы общения. Речь письменная, устная. Основные формы речи-монолог, диалог. Знаки препинания при диалоге. Составление устного диалога по различным деловым ситуациям.

*Деловые бумаги.* Автобиография. Практическая работа "Заполнение анкеты". Приёмы

подготовки речи. Письмо-просьба.

*Виды речевой деятельности:* сообщение. Признаки делового стиля речи. Употребление в речи деловых клише. Различение разных форм речи. Составление сообщений по плану. Письменные формы речи: записка, письмо, поздравление, просьба, заявление, объявление.

*Краткая и распространённая речь.* Заявление о приёме на работу, увольнение с работы, на отпуск. Составление предложений, записок с вежливыми словами. Заявление на бланке в ЗАГС. Письмо-поздравление по сложному плану. Составление поздравлений по схеме. Работа с деформированным текстом поздравительной открытки. Доверенность. Договор. Расторжение договора. Письмо-приглашение. Служебная записка. Объяснительная записка. Письмо родителям. Письмо-благодарность.

### Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Способы общения. Речь письменная, устная	1
2	Основные формы речи-монолог, диалог	1
3	Знаки препинания при диалоге	1
4	Автобиография	1
5	Практическая работа "Заполнение анкеты"	1
6	Признаки делового стиля речи	1
7	Употребление в речи деловых клише	1
8	Различение разных форм речи	1
9	Письменные формы речи: записка, письмо	1
10	Письменные формы речи: поздравление, просьба	1
11	Заявление, объявление	1
12	Имя собственное	1
13	Заявление о приёме на работу, увольнение с работы, на отпуск	1
14	Различение имён собственных и нарицательных	1
15	Составление групп имён собственных по темам	1
16	Правила написания имён собственных	1
17	Обращение распространённое и нераспространённое	1
18	Вводные конструкции и их значения	1
19	Знаки препинания при обращениях и вводных конструкциях	1
20	Составление предложений, записок с вежливыми словами	1
21	Заявление на бланке в ЗАГС	1
22	Письмо-поздравление по сложному плану.	1
23	Составление поздравлений по схеме	1
24	Слово и его значение	1
25	Толковый словарь русского языка	1
26	Синонимы, их роль в речи	1
27	Работа с деформированным текстом поздравительной открытки	1
28	Доверенность. Образование форм слова	1
29	Разбор слова по составу	1
30	Приставочный, суффиксальный способы образования	1
31	Звонкие-глухие в корне	1
32	Звонкие-глухие в конце слова	1
33	Анализ текстов-полезных советов	1
34	Анализ инструкций по ведению домашнего хозяйства	1

В содержание по данному предмету могут входить следующие темы:

*Значение речи в жизни человека.* Анализ инструкций по уходу за одеждой, обувью.  
*Приставка как часть слова.* Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без-бес, воз-вос, из-ис, раз-рас. Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без-бес, воз-вос, из-ис, раз-рас. Изменяемые и неизменяемые приставки.

*Деловые бумаги.* Договор. Расторжение договора. Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые гласные в корне слова. Словарные слова. Правила работы со словарём. Письмо-приглашение. Служебная записка. Объяснительная записка.

*Части речи.* Основные категории имени существительного. Правописание безударных падежных окончаний. Письмо родителям. Правописание о-е после шипящих и ц в корнях, суффиксах и окончаниях. Имя прилагательное. Его роль в речи. Склонение имён прилагательных. Согласование с существительными в тексте. Употребление прилагательных в деловых бумагах. Клише. Местоимение как часть речи. Правописание личных местоимений с предлогом. Буква Н в личных местоимениях 3 лица. Выделение местоимения в тексте. М. Пришвин "Журка". Роль глагола в речи. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание глаголов на -тся; -ться. Повелительная форма глагола. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. НЕ с глаголами. Употребление числительных в речи. Числительные порядковые и количественные. Наречия времени, места и способа действия.

#### Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Анализ инструкций по уходу за одеждой, обувью	1
2	Приставка как часть слова	1
3	Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без-бес, воз-вос, из-ис, раз-рас	1
4	Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без-бес, воз-вос, из-ис, раз-рас	1
5	Изменяемые и неизменяемые приставки	1
6	Договор.	1
7	Расторжение договора	1
8	Проверяемые безударные гласные в корне слова	1
9	Непроверяемые гласные в корне слова	1
10	Словарные слова. Правила работы со словарём	1
11	Письмо-приглашение	1
12	Служебная записка	1
13	Объяснительная записка	1
14	Основные категории имени существительного	1
15	Правописание безударных падежных окончаний. Письмо родителям	1
16	Правописание о-е после шипящих и ц в корнях, суффиксах и окончаниях	1
17	Имя прилагательное. Его роль в речи.	1
18	Склонение имён прилагательных	1
19	Согласование с существительными в тексте	1
20	Употребление прилагательных в деловых бумагах. Клише	1
21	Местоимение как часть речи	1
22	Правописание личных местоимений с предлогом	1
23	Буква Н в личных местоимениях 3 лица	1
24	Выделение местоимения в тексте. М. Пришвин "Журка"	1

25	Роль глагола в речи	1
26	Спряжение глаголов	1
27	Правописание личных окончаний глаголов	1
28	Правописание глаголов на -тся; -ться	1
29	Повелительная форма глагола	1
30	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам	1
31	НЕ с глаголами	1
32	Употребление числительных в речи	1
33	Числительные порядковые и количественные	1
34	Наречия времени, места и способа действия	1

## 12 класс

В содержание по данному предмету могут входить следующие темы:

*Виды и значение речи в жизни людей.* Речь как средство общения. Закрепление и обобщение сведений о речевых ситуациях. Текст как семантическое и смысловое единство. Составление текста. Диалог и монолог. Моделирование ситуаций.

*Диалог и дискуссия.* Анализ диалогов литературных героев. Повествование. Описание. Рассуждение. Смысловые связи между частями текста. Языковые средства связи между частями текста. Разговорный и просторечный стили. Художественный (литературный стиль).

*Анализ текстов.* Признаки научного стиля. Аннотация.

*Деловой стиль.* Автобиография. Деловой стиль. Резюме. Повествование в художественном стиле. Рассказ о себе. Оценочная и эмоциональная лексика. Изобразительные средства языка. Канцеляризмы. Нормы словообразования.

*Образование слов с помощью приставок и суффиксов.* Самостоятельные и служебные части речи. Части речи в текстах разных типов и стилей.

*Обобщение знаний о б основных грамматических частях речи.* Использование существительных и прилагательных для составления образных сравнений. Использование существительных и прилагательных для описания характера человека. Использование глаголов при составлении текстов -описаний и повествований. Использование глаголов при составлении текстов -описаний и повествований. Использование междометий в текстах разговорного стиля. Редактирование предложений. Использование частиц в текстах разговорного и художественного стилей. Простое и сложное предложение.

### Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Виды и значение речи в жизни людей	1
2	Речь как средство общения. Закрепление и обобщение сведений о речевых ситуациях	1
3	Текст как семантическое и смысловое единство. Составление текста	1
4	Диалог и монолог. Моделирование ситуаций	1
5	Диалог и дискуссия.	1
6	Анализ диалогов литературных героев	1
7	Повествование	1
8	Описание	1
9	Рассуждение	1
10	Смысловые связи между частями текста	1
11	Языковые средства связи между частями текста	1
12	Разговорный и просторечный стили	1

13	Художественный (литературный стиль)	1
14	Анализ текстов. Признаки научного стиля	1
15	Аннотация	1
16	Деловой стиль. Автобиография	1
17	Деловой стиль. Резюме	1
18	Повествование в художественном стиле. Рассказ о себе.	1
19	Оценочная и эмоциональная лексика	1
20	Изобразительные средства языка.	1
21	Канцеляризм.	1
22	Нормы словообразования	1
23	Образование слов с помощью приставок и суффиксов	1
24	Самостоятельные и служебные части речи	1
25	Части речи в текстах разных типов и стилей	1
26	Обобщение знаний о б основных грамматических частях речи	1
27	Использование существительных и прилагательных для составления образных сравнений	1
28	Использование существительных и прилагательных для описания характера человека	1
29	Использование глаголов при составлении текстов -описаний и повествований	1
30	Использование глаголов при составлении текстов -описаний и повествований	1
31	Использование междометий в текстах разговорного стиля	1
32	Редактирование предложений	1
33	Использование частиц в текстах разговорного и художественного стилей	1
34	Простое и сложное предложение	1

**Контрольная итоговая работа  
по учебному предмету «Русский язык»**

для обучающихся 10-х классов, 1 вариант

Минимальный и достаточный уровень

**Задание №1.**

Заполнить анкету.

Анкета

ФИО \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес школы \_\_\_\_\_  
ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задание №2**

Написать расписку в получении книги «Справочник по русскому языку» в школьной библиотеке.

.....  
(название документа)

Я .....

(ф. и. о.)

получил от библиотекаря .....

(ф. и. о.)

книгу .....

(название)

Обязуюсь вернуть .....

(дата)

**Задание №3**

**Собственные и нарицательные имена существительные.**

**Списать предложения, выбрать правильное написание слова.**

(Орёл //орёл)

Гордый \_\_\_\_\_ парит над полями.

Город \_\_\_\_\_ необычайно красив.

(Роза //роза)

В саду росла красивая \_\_\_\_\_.

Моя подруга \_\_\_\_\_ любит читать книги.

(Шарик, шарик)

На празднике мне подарили воздушный \_\_\_\_\_.

У меня есть пёс \_\_\_\_\_.

(Мишка //мишка)

Мой друг \_\_\_\_\_ собирает марки.

Я подарил братику игрушечного \_\_\_\_\_.

(Сережка //сережка)

Вчера Нина потеряла золотую \_\_\_\_\_.

Брат \_\_\_\_\_ нашёл её и отдал сестре.

#### Задание №4

Написать поздравление с Днем рождения (маме, папе, однокласснику или учителю).

#### **Индивидуальный уровень**

1. Записать свой домашний адрес.
2. Написать поздравление с Днем рождения

#### **Контрольная итоговая работа по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся 11-х классов, 1 вариант**

#### **Минимальный и достаточный уровень**

- 1) Адрес на открытке и конверте.

*Задание:*

-) Подписать адрес на открытке и конверте в правильной последовательности.

Г. Петрозаводск, 625098, Иванов Александр Васильевич, Россия, ул. Московская, д. 7.

-) Напиши свой адрес на открытке и конверте.

- 2) Доверенность.

*Задание:* Напиши доверенность на получение посылки.

*Задание:* Подчеркни, какие деловые бумаги ты предоставишь в отдел кадров при поступлении на работу.

- ) Заметка
- ) Объявление
- ) Заявление
- ) Расписка

- 3) Заявление о приеме на работу.

*Задание:* Написать заявление о приеме на работу.

- 4) Объявление.

*Задание:* На сцене актового зала школы идет спектакль. Составь объявление, в котором участникам представления, находящимся за кулисами, запрещается шуметь.

#### **Индивидуальный уровень**

1. Записать свой домашний адрес.
2. Написать поздравление с 8 Марта

#### **Контрольная итоговая работа по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся 12-х классов, 1 вариант**

#### **Минимальный и достаточный уровень**

1. Адрес на открытке и конверте.

*Задание:*

-) Подписать адрес на открытке и конверте в правильной последовательности:  
Комсомольский проспект, г. Петрозаводск, 123456, кв. 7, д. 9

-) Напиши свой адрес на открытке и конверте.

2. Доверенность.

*Задание:* Напиши доверенность на получение зарплаты.

*Задание:* Подчеркни, какие деловые бумаги ты предоставишь в отдел кадров при поступлении на работу.

- ) Заметка
- ) Объявление
- ) Заявление
- ) Расписка
- ) Объяснительная записка
- ) Автобиография

3. Заявление о приёме на работу.

*Задание:* Написать заявление об увольнении с работы.

**Индивидуальный уровень**

1. Записать свой домашний адрес.
2. Подписать адрес на открытке и конверте в правильной последовательности:  
Комсомольский проспект, г. Петрозаводск, 123456, кв. 7, д. 9